



## VERENIGING

Op zeventwintig januari tweeduizend zeventien verscheen voor mij, mr ---  
Bastiaan Sterling, kandidaat-notaris, hierna te noemen notaris, als -----  
waarnemer van mr Clarens Nicolaas Schuring, notaris te Goeree-----  
Overflakkee: -----

mevrouw Laura Keijzer, werkzaam ten kantore van mij, notaris, 3241 CP ----  
Middelharnis, Raadhuisstraat 3-5, geboren te Dirksland op veertien april ----  
negentienhonderdzesennegentig; -----

hierbij handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: -----

1. de heer mr ir **Peter Johannes Antonius PRINSEN**, wonende te 2586 ----  
EX 's-Gravenhage, Renbaanstraat 45, geboren te Eindhoven op vier ----  
maart negentienhonderdeenveertig, -----  
paspoortnummer NDRFCJ99, -----  
gehuwd; -----
2. mevrouw mr **Ivonne WAGENAAR**, wonende te 9712 VM Groningen, ----  
Noorderhaven 70a, geboren te Breda op drie april ----  
negentienhonderdnegenveertig, -----  
rijbewijsnummer 4705037504, -----  
ongetrouwd en niet geregistreerd als partner; -----
3. de heer mr **Hubert Frank Maria STRUYCKEN**, wonende te 1011 SK ----  
Amsterdam, Nieuwe Herengracht 185A, geboren te Breda op twintig ----  
januari negentienhonderdnegenveertig, -----  
paspoortnummer NU30JHRD6, -----  
gehuwd; -----
4. de heer mr **Resit KAYA**, wonende te 7556 LV Hengelo, Landmansweg---  
47, geboren te Midyat, Turkije, op een januari-----  
negentienhonderdzesenzestig, -----  
rijbewijsnummer 4454371304, -----  
gehuwd; -----

hierna samen te noemen: 'de oprichters'.-----

### **OPRICHTING VERENIGING**-----

De oprichters verklaren een vereniging op te richten en daarvoor de-----  
volgende statuten vast te stellen. -----

### **STATUTEN**-----

#### **ARTIKEL 1 – NAAM EN ZETEL**-----

1. De vereniging draagt de naam: **Nederlands Advocaten Comité** -----  
**Familie- en Jeugdrecht.**-----
2. Zij is gevestigd te 's-Gravenhage.-----

#### **ARTIKEL 2 - DOEL**-----

1. De vereniging heeft ten doel: -----
  - a. de bevordering van het beginsel van onschendbaarheid van het-----

- ouderschap in het Familie- en Jeugdrecht en in maatschappelijke context;
- b. de bevordering van integere rechtspleging in het Familie- en Jeugdrecht;
  - c. het bevorderen van de deskundige beroepsuitoefening door advocaten op het gebied van het Familie- en Jeugdrecht;
  - d. het in bovengemeld kader opzetten van een documentatiecentrum;
  - e. het in bovengemeld kader oprichten van andere rechtspersonen; en al hetgeen met het eerder genoemde verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De vereniging tracht dit doel te bereiken met gebruikmaking van alle wettige en geoorloofde middelen die met haar doel verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn, in het bijzonder door (het laten doen van) rechtstheoretisch onderzoek en dossieronderzoek, publicaties, het organiseren van opleidingen, cursussen en lezingen, deelname aan het publieke discours, het onderhouden van contacten met vertegenwoordigers van de wetgever, rechterlijke colleges, advocatuur en overige instanties.

### **ARTIKEL 3 - LIDMAATSCHAP**

1. Lid van de vereniging kunnen zijn natuurlijke personen die het doel en de statuten van de vereniging onderschrijven. Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar.
2. Leden zijn zij die zich schriftelijk als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. Hiervan blijkt uit een door het bestuur afgegeven verklaring. Bij niet-toelating door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
3. De algemene vergadering kan een lid, op grond van zijn bijzondere verdiensten voor de vereniging, tot erelid benoemen. Een erelid heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid. Hij of zij heeft geen contributieplicht.
4. Van de vereniging kunnen slechts lid worden zij die het beroep van advocaat uitoefenen of hebben uitgeoefend in Nederland. Praktiserende advocaat-leden dienen te voldoen aan de deskundigheidsvereisten voor de verstrekking van toevoegingen in zaken betreffende het Personen- en familierecht. De algemene vergadering kan bij reglement nadere kwaliteitseisen aan het lidmaatschap voorschrijven.
5. De secretaris van het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen. Als een lid heeft ingestemd met de oproeping van een algemene vergadering met communicatie langs elektronische weg, wordt het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt, in het ledenregister opgenomen.
6. Een lid kan door het bestuur voor een periode van ten hoogste drie maanden worden geschorst, als een lid in strijd handelt met de statuten, - reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Gedurende deze periode van schorsing kan-



het lid zijn lidmaatschapsrechten niet uitoefenen, zijn -----  
lidmaatschapsverplichtingen blijven bestaan. -----

7. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot schorsing in kennis is-  
gesteld, kan dat lid van dat besluit in hoger beroep gaan bij de algemene  
vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is verplicht hiertoe de --  
algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na ontvangst--  
van het beroepschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende het ----  
beroep blijft het lid geschorst. -----

#### **ARTIKEL 4 – EINDE LIDMAATSCHAP -----**

1. Het lidmaatschap eindigt door: -----
- a. het overlijden van het lid; -----  
is een rechtspersoon lid van de vereniging dan eindigt zijn -----  
lidmaatschap wanneer hij ophoudt te bestaan, ook als dit ophouden---  
te bestaan het gevolg is van fusie of splitsing; -----
  - b. opzegging door het lid; -----
  - c. opzegging door de vereniging; -----
  - d. ontzetting. -----
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts plaatsvinden ----  
tegen het einde van een boekjaar, mits schriftelijk en met inachtneming---  
van een opzeggingstermijn van ten minste een maand. In ieder geval kan  
het lidmaatschap worden beëindigd door opzegging tegen het eind van---  
het boekjaar, volgend op dat waarin wordt opgezegd, of onmiddellijk, als -  
redelijkerwijs niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten -----  
voortduren. De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd.  
Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip ----  
van de daaraan verbonden verplichtingen - eerst eindigt aan het eind van  
het volgend boekjaar, tenzij het bestuur wegens bijzondere -----  
omstandigheden anders besluit. -----  
Een lid kan zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen  
een maand nadat hem een besluit tot omzetting van de vereniging in een  
andere rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing is meegedeeld. In dat geval ---  
blijft hij de oorspronkelijk voor dat jaar vastgestelde contributie-----  
verschuldigd. -----
3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging geschiedt door het --  
bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met -----  
vermelding van de reden(en) van opzegging. -----  
Opzegging is mogelijk: -----
- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het -----  
lidmaatschap, -----
  - als een lid - ondanks zorgvuldige aanmaning - zijn verplichtingen ten -  
opzichte van de vereniging niet nakomt, of -----
  - wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevegd kan worden het  
lidmaatschap te laten voortduren. -----
- Bij het opzeggingsbesluit wordt ook de datum van beëindiging van het ----  
lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft -----  
verschuldigd. -----

4. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur, door middel-- van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en)-- van de ontzetting. -----  
Ontzetting is alleen mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft ----- gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, - of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld. -----  
De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar---- blijft verschuldigd. -----
5. Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ----- ontzetting in kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in beroep gaan - bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Het bestuur is ----- verplicht hiertoe de algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier --- weken na ontvangst van het beroepschrift. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst. -----
6. Aan de eis van schriftelijkheid van een opzegging of een bericht van----- ontzetting wordt niet voldaan indien de opzegging of het bericht van ----- ontzetting uitsluitend elektronisch is gecommuniceerd. -----

#### **ARTIKEL 5 – ASPIRANT-LEDEN**-----

1. De algemene vergadering kan besluiten tot het instellen van het aspirant- lidmaatschap. Aspirant-leden zijn niet ‘gewone’ leden, zonder stemrecht, - maar aangeslotenen die kunnen deelnemen aan de activiteiten van de---- vereniging. Er kunnen verschillende categorieën aspirant-leden zijn. -----  
Aspirant-leden hebben alleen toegang tot de algemene vergadering als--- die vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht. -----
2. Uitsluitend de in deze statuten voor leden getroffen regelingen over----- toelating, opzegging en ontzetting met de gevolgen daarvan, zijn zoveel-- mogelijk ook van toepassing op de aspirant-leden. -----
3. De aan het aspirant-lidmaatschap verbonden financiële bijdrage per ----- boekjaar, wordt door de algemene vergadering vastgesteld. De bijdrage-- kan per categorie verschillen, afhankelijk van de activiteiten die voor het-- aspirant-lid open staan. -----
4. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van de-- aspirant-leden zijn vermeld. -----

#### **ARTIKEL 6 - DONATEURS**-----

1. Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten. -----  
Donateurs zijn gebonden aan de statuten, reglementen en besluiten van- de vereniging. Zij hebben alleen toegang tot de algemene vergadering---- als die vergadering dat besluit. Zij hebben daar geen stemrecht. -----
2. De in deze statuten voor leden getroffen regelingen over toelating en----- opzegging met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van----- toepassing op donateurs. -----
3. De algemene vergadering stelt het minimumbedrag vast dat, hetzij per---- boekjaar, hetzij ineens, door een donateur aan de vereniging is ----- verschuldigd. -----  
Daarbij kan aan de donateurs gevraagd worden om een opdracht tot ----- automatische betaling van de periodieke bijdrage te verstrekken. -----



4. De secretaris houdt een register bij waarin de namen en adressen van de donateurs zijn vermeld.

#### **ARTIKEL 7 – CONTRIBUTIE VAN DE LEDEN**

1. De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de algemene vergadering. De leden kunnen daarbij in categorieën worden ingedeeld die een verschillende contributie betalen.
2. Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of ten dele ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar.
3. De algemene vergadering kan besluiten dat de jaarlijkse contributie in gedeelten kan worden betaald en kan daaraan voorwaarden verbinden.

#### **ARTIKEL 8 – BESTUUR: SAMENSTELLING EN BENOEMING**

1. De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie en ten hoogste vijf personen. De algemene vergadering stelt het aantal bestuursleden vast. Het bestuur kent een voorzitter, secretaris en penningmeester. Het bestuur voorziet zelf in de verdeling van de functies, tenzij de algemene vergadering zich het recht voorbehoudt de voorzitter te benoemen. De functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon worden verenigd. Voor elk van hen kan het bestuur uit zijn midden een plaatsvervanger aanwijzen, die in geval van ontstentenis of belet de functie vervult van degene voor wie hij als plaatsvervanger is aangewezen. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien.
2. De algemene vergadering benoemt de bestuursleden. Deze benoeming geschiedt uit de leden van de vereniging.
3. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een voordracht. Het bestuur is bevoegd een voordracht op te maken. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de algemene vergadering meegedeeld. De voordracht is bindend. Aan de voordracht kan evenwel het bindend karakter worden ontnomen door een besluit van de algemene vergadering, met ten minste tweederden van de uitgebrachte stemmen genomen. In die vergadering moet ten minste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Als de algemene vergadering het bindend karakter aan de voordracht heeft ontnomen, is het vrij in de benoeming. De algemene vergadering is eveneens vrij in de benoeming als de voordracht niet uiterlijk bij de oproeping voor de algemene vergadering door het bestuur is meegedeeld.
4. a. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste drie-

jaar. -----  
Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken -----  
rooster. Een volgens rooster aftredende bestuurder is eenmaal -----  
onmiddellijk herbenoembaar. Een volgens rooster aftredend voorzitter  
is echter tweemaal onmiddellijk hernoembaar. -----  
Het bestuur kan bepalen dat een eerste benoemingsperiode die op ---  
grond van het rooster van aftreden twee jaar is of korter is dan twee --  
jaar, bij de toepassing van de vorige zin niet in aanmerking wordt -----  
genomen. -----

- b. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het --  
rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. -  
Wanneer als gevolg hiervan de eerste benoemingsperiode van de in--  
de vacature benoemde twee jaar is of korter is dan twee jaar, kan het  
bestuur bepalen dat deze benoemingsperiode niet in aanmerking -----  
wordt genomen bij de toepassing van onderdeel a van dit lid. -----

#### **ARTIKEL 9 – EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP; SCHORSING -----**

1. Een bestuurslidmaatschap eindigt:-----  
- door het vrijwillig aftreden van een bestuurslid;-----  
- door overlijden van een bestuurslid; -----  
- door ondercuratelestelling van een bestuurslid of onder bewindstelling  
van zijn gehele vermogen; -----  
- wanneer het bestuurslid niet langer lid is van de vereniging;-----  
- door ontslag van het bestuurslid op grond van een besluit van de -----  
algemene vergadering ; -----  
- wanneer het bestuurslid in staat van faillissement wordt verklaard, -----  
een regeling in het kader van de Schuldsaneringsregeling natuurlijke -  
personen op hem van toepassing wordt verklaard of hij surséance-----  
van betaling verkrijgt;-----  
een en ander met in achtneming van het hierna bepaalde. -----

2. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden -  
geschorst . -----  
De schorsing belooft ten hoogste drie maanden en kan door de -----  
algemene vergadering eenmaal met die termijn worden verlengd. Volgt--  
gedurende de schorsing geen ontslag, dan is de schorsing na het -----  
verloop van de termijn geëindigd. -----  
Het bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de betreffende ---  
algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een ----  
raadsman doen bijstaan. -----

#### **ARTIKEL 10 – BESTUUR: BIJEENROEPING, VERGADERINGEN, ----- BESLUITVORMING -----**

1. Iedere bestuurder is bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te--  
roepen.-----  
2. a. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt----  
schriftelijk, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven ---  
dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet -----  
meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de--



- plaats van de vergadering en van de te behandelen onderwerpen-----  
(agenda). -----
- b. De bestuurder die voor dit doel een adres aan de vereniging bekend--  
heeft gemaakt kan tot de vergaderingen van het bestuur worden -----  
opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres-----  
toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. -----
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te -----  
bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.-----
4. Indien werd gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige ---  
leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits alle-  
bestuurders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht-----  
verlenen om zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen. Een -----  
elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. ---  
Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering -----  
vertegenwoordigen. -----
6. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. ---  
Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven,  
worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte-----  
meerderheid van de uitgebrachte stemmen. -----
- Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend. ---

#### **ARTIKEL 11 - LEIDING VAN DE VERGADERINGEN, NOTULEN, ----- BESLUITVORMING BUITEN VERGADERING -----**

1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid -  
voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de -----  
stemmingen in de vergaderingen worden gehouden. -----
3. Het door de voorzitter in de vergadering uitgesproken oordeel over de ---  
uitslag van een stemming is beslissend. -----  
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover -----  
werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.-----
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden-----  
notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering  
aangewezen persoon. -----  
De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de --  
secretaris ondertekend. -----
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten ---  
nemen, mits alle bestuurders zich schriftelijk vóór het voorstel hebben ---  
verklaard.-----  
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs -----  
elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, ---  
aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle -  
bestuurders bekend heeft gemaakt. -----

#### **ARTIKEL 12 – BESTUUR: TAKEN EN BEVOEGDHEDEN -----**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Elke -----  
bestuurder is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke -----

- vervulling van de hem opgedragen taak. Het bestuur is verplicht van de --  
 vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de -----  
 werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit ----  
 deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en-  
 de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers -  
 op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en-----  
 verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend. -----  
 Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere -----  
 gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. -----  
 Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, ---  
 tenzij dit geschiedt onder het voorrecht van boedelbeschrijving. -----
2. Het bestuur is bevoegd, tegen vergoeding, opdrachten te verstrekken ----  
 aan derden en/of leden van de vereniging. -----
  3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten  
 tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot --  
 het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of -  
 hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich--  
 tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt. -----  
 Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van de algemene vergadering----  
 voor het besluiten tot het aangaan van overeenkomsten als hiervoor-----  
 omschreven. Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan--  
 aan derden worden tegengeworpen. -----
  4. De algemene vergadering kan bij een daartoe strekkend besluit duidelijk -  
 te omschrijven andere dan hiervoor omschreven besluiten van het -----  
 bestuur aan haar goedkeuring onderwerpen. Een dergelijk besluit van de  
 algemene vergadering wordt onmiddellijk aan het bestuur medegedeeld. -  
 Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen-  
 beroep worden gedaan. -----

#### **ARTIKEL 13 – VERTEGENWOORDIGING**-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging. -----
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt ook toe aan twee -----  
 gezamenlijk handelende bestuurders, van wie ten minste één de -----  
 voorzitter, de secretaris of de penningmeester moet zijn; -----
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het-  
 bestuur en de bestuurders tot vertegenwoordiging van de vereniging ----  
 bestaat ook als tussen de vereniging en een of meer van hen een-----  
 tegenstrijdig belang bestaat. -----
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel -----  
 doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, --  
 zowel samen als afzonderlijk, om de vereniging binnen de grenzen van--  
 die volmacht te vertegenwoordigen. -----

#### **ARTIKEL 14 - COMMISSIES**-----

De algemene vergadering kan commissies in het leven roepen voor-----  
 onderzoek en ondersteuning van de doelstelling van de vereniging. -----  
 De taken, bevoegdheden en de nadere regels ten aanzien van het -----  
 functioneren van de commissies kunnen worden vastgelegd in een -----





reglement. Het bepaalde in artikel 25 is hierop van toepassing.-----

**ARTIKEL 15 – VERSLAGGEVING EN VERANTWOORDING**-----

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.-----

2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden--  
na afloop van het boekjaar, verlenging van deze termijn door de -----  
algemene vergadering uitgezonderd, een bestuursverslag uit over de ----  
gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de  
balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter -----  
goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken worden-----  
ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de ondertekening van een --  
of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding-  
gemaakt. -----

Als de vereniging een of meer ondernemingen in stand houdt, die op-----  
grond van de wet in het handelsregister moeten worden ingeschreven, --  
wordt op de staat van baten en lasten de netto-omzet van deze -----  
ondernemingen vermeld. -----

3. Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene --  
vergadering. -----

Wordt over de getrouwheid van deze stukken geen verklaring van een----  
accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek -----  
overgelegd, dan worden daaraan voorafgaand de jaarstukken -----  
gecontroleerd door een door de algemene vergadering te benoemen-----  
controlecommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen-----  
uitmaken van het bestuur. Een lid van de controlecommissie kan ten -----  
hoogste twee achtereenvolgende jaren zitting hebben in de-----  
controlecommissie. -----

Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de --  
gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en --  
om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de -----  
commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht,  
kan zij zich laten bijstaan door een externe deskundige. -----

De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene--  
vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de--  
jaarstukken.-----

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering --  
wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor--  
de door hem daarmee afgelegde rekening en verantwoording. -----

**ARTIKEL 16 – DE ALGEMENE VERGADERING; BEVOEGDHEID; -----  
JAARVERGADERING**-----

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle-----  
bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur--  
zijn opgedragen. -----

2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar, wordt een ----  
algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. In de -----  
jaarvergadering komen onder meer aan de orde:-----

a. het verslag van het bestuur over het afgelopen boekjaar; -----

- b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen boekjaar;-----
  - c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur;-----
  - d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het -----  
nieuwe boekjaar; -----
  - e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures -----  
bestaan; en -----
  - f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de ----  
oproeping voor de vergadering. -----
3. Uiterlijk een maand voor het verstrijken van het boekjaar, legt het bestuur de begroting voor het komende boekjaar ter inzage van de leden. -----

#### **ARTIKEL 17 – OPROEPING TOT DE VERGADERING** -----

1. De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur. -----  
Een aantal leden, samen bevoegd tot het uitbrengen van ten minste een --  
tiende deel van de stemmen, kan het bestuur schriftelijk verzoeken een --  
algemene vergadering bijeen te roepen binnen vier weken na dat-----  
verzoek. Als het bestuur niet binnen veertien dagen na ontvangst van dat  
verzoek de uitnodiging tot de vergadering heeft doen uitgaan, kunnen de  
verzoekers zelf de vergadering bijeenroepen. -----  
Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in de vorige-----  
alinea wordt ook voldaan indien het verzoek elektronisch is vastgelegd.---
2. De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van: -  
- een publicatie in het verenigingsorgaan; of -----  
- een schriftelijke bericht aan de adressen van de leden volgens het ----  
ledenregister; of-----  
- een advertentie in een ter plaatse veelgelezen dagblad.-----  
De bijeenroeping kan, als een lid hiermee instemt, ook geschieden door--  
een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar -  
bericht aan het adres dat door het lid voor dit doel is bekend gemaakt. ----
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien (14) dagen, de ----  
dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend.--
4. Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping ----  
een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde-----  
worden gesteld. -----

#### **ARTIKEL 18 – TOEGANG EN STEMRECHT**-----

1. Toegang tot de vereniging hebben alle niet-geschorste leden van het-----  
bestuur en van de vereniging. -----  
De vergadering kan besluiten ook andere personen tot (een deel van) de  
vergadering toe te laten. Geschorste leden hebben toegang tot dat deel --  
van de vergadering waar het beroep als bedoeld in artikel 3 lid 6 en-----  
artikel 4 lid 5 aan de orde is. -----
2. Ieder gewoon lid en ieder erelid van de vereniging heeft één stem. -----  
Een geschorst lid heeft geen stemrecht. -----
3. Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht -----  
geven namens hem te stemmen.-----  
Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming----



aan het bestuur worden overgelegd. -----  
Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de --  
volmacht elektronisch is vastgelegd. -----  
Eén lid kan niet meer dan één ander lid vertegenwoordigen. -----

## **ARTIKEL 19 – BESLUITVORMING DOOR DE ALGEMENE VERGADERING** -----

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald wordt een besluit-----  
genomen met volstrekte meerderheid van stemmen van de in de -----  
vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun -----  
aantal. -----  
Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming ----  
maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten -----  
voorgeschreven quorum. -----
2. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de-----  
uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud--  
van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet-----  
schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van -  
het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een -  
nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als --  
de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, ----  
een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe -----  
stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. Mocht bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming  
geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming -----  
plaats hebben. Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij----  
een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden --  
herstemd. -----  
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. -----
4. Als de stemmen staken over een voorstel dat niet gaat over de-----  
verkiezing van personen, is het voorstel verworpen. -----
5. Alle stemmingen vinden mondeling plaats, tenzij de voorzitter of ten -----  
minste drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke--  
stemming te verlangen. -----  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten stembriefjes. -  
Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke-----  
stemming verlangt. -----  
Een stemgerechtigd lid kan zijn stemrecht ook uitoefenen door middel ---  
van een elektronisch communicatiemiddel, mits de stemgerechtigde via --  
het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, -----  
rechtstreeks kan kennismaken van de verhandelingen ter vergadering en  
het stemrecht kan uitoefenen. -----  
Het bestuur kan voorwaarden stellen aan het gebruik van het-----  
elektronisch communicatiemiddel. Deze voorwaarden worden bij de -----  
oproeping bekend gemaakt. -----  
Een stemgerechtigd lid kan zijn stemrecht voorafgaand aan de algemene  
vergadering via een elektronisch communicatiemiddel uitbrengen, maar --

niet eerder dan op de dertigste dag voor die van de vergadering. Een -----  
dergelijke stem wordt gelijk gesteld met stemmen die ten tijde van de ----  
vergadering worden uitgebracht. Een stem die op de wijze is uitgebracht,  
kan niet worden herroepen. -----

6. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een-----  
vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen,  
dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering. -----
7. Als in een vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, -----  
kunnen - mits met algemene stemmen - geldige besluiten worden -----  
genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, ook al is het ----  
onderwerp niet of niet op de voorgeschreven wijze bij de oproeping -----  
aangekondigd of heeft de oproep niet op rechtsgeldige wijze -----  
plaatsgevonden.-----

#### **ARTIKEL 20 – LEIDING VAN DE VERGADERING; NOTULEN -----**

1. De vergaderingen van de leden worden geleid door de voorzitter van de -  
vereniging of zijn plaatsvervanger. -----  
Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan wijst het bestuur ----  
een ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering. -----  
Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan -----  
voorziet de vergadering zelf in haar leiding. -----
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of ----  
een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen ----  
persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist door -----  
ondertekening worden vastgesteld.-----

#### **ARTIKEL 21 – STATUTENWIJZIGING -----**

1. De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit  
van de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering--  
een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat ---  
steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld. ---
2. Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling -  
van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste  
vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de---  
voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe -----  
geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter ---  
inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt-----  
gehouden.-----
3. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een -----  
meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen. ---  
In die vergadering moet ten minste de helft van de leden aanwezig of ----  
vertegenwoordigd zijn.-----  
Is het vereiste aantal leden niet aanwezig of vertegenwoordigd, dan kan--  
een nieuwe algemene vergadering worden bijeengeroepen waarin het ----  
besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste -----  
tweederde van de uitgebrachte stemmen, onafhankelijk van het aantal op  
deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. Bij de-----  
oproeping voor de nieuwe vergadering moet worden vermeld dat en -----



- waarom een besluit kan worden genomen, onafhankelijk van het aantal --  
op de vergadering aanwezige of vertegenwoordigde leden. -----  
De hiervoor bedoelde tweede vergadering wordt niet eerder dan twee----  
weken en niet later dan vier weken na de eerste vergadering gehouden.--
4. Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een----  
notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een -----  
statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen. -----  
Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende----  
tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het -----  
handelsregister. -----

#### **ARTIKEL 22 - FUSIE; SPLITSING; OMZETTING** -----

Op een besluit van de algemene vergadering tot fusie of splitsing in de zin --  
van Titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van de -----  
algemene vergadering tot omzetting van de vereniging in een andere -----  
rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde-  
in het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, -----  
onverminderd de eisen van de wet. -----

#### **ARTIKEL 23 - ONTBINDING** -----

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene-  
vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot -----  
statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot----  
ontbinding. -----  
Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel ----  
batig liquidatiesaldo vastgesteld. -----  
Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer----  
heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan -----  
opgave aan het Handelsregister. -----  
De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging blijven -----  
gedurende de wettelijke termijn onder bewaring van de door het bestuur -  
bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na  
het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn ----  
naam en adres opgeven aan het handelsregister. -----
2. De vereniging wordt bovendien ontbonden: -----  
- door insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is-----  
verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand -  
van de boedel; -----  
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet----  
genoemde gevallen. -----

#### **ARTIKEL 24 - VEREFFENING** -----

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de -----  
vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere -----  
vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen. -----
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie.-----  
De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit-  
voor de vereffening van haar zaken nodig is. -----  
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor ----

zoveel mogelijk en nodig van kracht. -----  
In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan de naam van de vereniging worden toegevoegd de woorden 'in ----- liquidatie'. -----

3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming die zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de vereniging. -----  
Deze bestemming wordt vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij ----- gebreke daarvan, door de vereffenaar(s). -----  
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars ----- bekende baten meer aanwezig zijn. -----  
De vereniging houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave ----- aan het handelsregister. -----

#### **ARTIKEL 25 – REGLEMENTEN** -----

1. De algemene vergadering kan een of meer reglementen vaststellen. -----  
2. Een reglement kan nadere regels geven over onder meer het ----- lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de ----- werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de ----- vergaderingen. -----  
Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en ----- mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden ----- geregeld. -----

#### **ARTIKEL 26 - OVERGANGSBEPALING** -----

In afwijking van het bepaalde in artikel 8 lid 1, bestaat het bestuur tot een ----- door het bestuur te bepalen tijdstip uit een even aantal van vier leden. -----  
Het bestuur is verplicht en heeft als opdracht binnen een jaar te voorzien in ----- een bestuur overeenkomstig artikel 8 en zal binnen gemeld tijdbestek ook de overige bestuursfuncties, naast die van voorzitter, toewijzen. -----

#### **SLOTVERKLARINGEN** -----

De verschenen personen verklaarden: -----

#### **Huidig bestuur** -----

Volgens opgave van de verschenen personen is het bestuur van de ----- vereniging op dit moment als volgt samengesteld: -----

1. voornoemde heer mr ir Peter Johannes Antonius PRINSEN, **voorzitter**; --  
2. voornoemde mevrouw mr Ivonne WAGENAAR, **lid**; -----  
3. voornoemde heer mr Hubert Frank Maria STRUYCKEN, **lid**; -----  
5. voornoemde heer mr Resit KAYA, **lid**. -----

#### **Eerste boekjaar** -----

Het eerste boekjaar van de vereniging eindigt op eenendertig december ----- tweeduizend zeventien. -----

#### **Adres** -----

Het adres van de vereniging is: Renbaanstraat 45, 2586 EX 's-Gravenhage. -

#### **WOONPLAATSKEUZE** -----

Partijen kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor --- van de notaris, bewaarder van deze akte. -----

#### **VOLMACHT** -----



Van gemelde volmachten is mij, notaris, genoegzaam gebleken.-----

**BIJLAGEN** -----

Aan deze akte zullen de volgende stukken worden gehecht: -----

- vier (4) volmachten. -----

**SLOT** -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon -----

opgegeven en toegelicht. Ook is gewezen op de gevolgen die voor (een van

de) partijen uit de inhoud van deze akte voortvloeien. De verschenen -----

persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te ----

stellen, tijdig voor het verlijden van deze akte het ontwerp van deze akte te --

hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen----

en met de inhoud daarvan in te stemmen. Onmiddellijk na beperkte -----

voorlezing is deze akte te Middelharnis op de datum in het hoofd van deze---

akte vermeld door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, --

ondertekend.-----

(volgen handtekeningen)

VOOR AFSCHRIFT

